



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 декабря 2025 г.

Москва

№ II-5

**О Положении о профсоюзном организаторе  
(доверенном лице) Центрального комитета Общероссийского  
профессионального союза работников государственных учреждений  
и общественного обслуживания Российской Федерации**

Заслушав информацию Председателя Профсоюза Водянова Н.А., Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в новой редакции (*прилагается*).

2. Признать утратившим силу Положение о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденного постановлением Центрального комитета Профсоюза 03.12.2015 №II-15.

3. Направить настоящее постановление региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза, опубликовать в Информационном бюллетене Профсоюза и разместить на сайте Профсоюза в сети Интернет.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального  
комитета Общероссийского профессионального союза работников  
государственных учреждений и общественного обслуживания  
Российской Федерации**

Положение о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) и законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности профсоюзного организатора (доверенного лица) Центрального комитета Профсоюза на территории субъекта Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Должность профорганизатора (доверенного лица) Центрального комитета Профсоюза вводится с целью объединения и координации деятельности соответствующих территориальных и первичных профсоюзных организаций субъекта Российской Федерации.

1.2. Решение о введении должности профорганизатора (доверенного лица) Центрального комитета Профсоюза и сроках его полномочий принимает Президиум Профсоюза.

Профорганизатор (доверенное лицо) Центрального комитета Профсоюза является штатным работником Аппарата Центрального комитета Профсоюза.

1.3. В своей деятельности профорганизатор (доверенное лицо) Центрального комитета Профсоюза руководствуется Уставом Профсоюза, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в рамках своих полномочий на основе текущих планов, утвержденных Центральным комитетом Профсоюза.

**2. Права профорганизатора (доверенного лица)  
Центрального комитета Профсоюза**

2.1. Принимает участие в работе выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза, рассмотрении органами государственной власти

субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями вопросов, касающихся социально-трудовых отношений, предлагает меры по социальной защите членов Профсоюза.

2.2. Ведет коллективные переговоры, заключает соглашения и коллективные договоры от имени государственных и муниципальных служащих, работников в соответствии с законодательством, осуществляет профсоюзный контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений в субъекте Российской Федерации.

2.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию, затрагивающую социально-трудовые права и интересы членов Профсоюза.

2.4. Беспрепятственно посещает органы, учреждения и организации, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных Профсоюзу прав, изучает деятельность профорганизаций, требует от выборных органов первичных и территориальных организаций Профсоюза, работодателей в субъекте Российской Федерации принятия мер по устранению выявленных недостатков.

2.5. Созывает совещания председателей и профсоюзного актива первичных, территориальных организаций Профсоюза для определения путей совершенствования профсоюзной работы, участвует в работе профсоюзных собраний, конференций, заседаниях комитетов.

2.6. Принимает участие в обсуждении вышестоящими профсоюзными органами вопросов, касающихся деятельности организаций Профсоюза.

2.7. Гарантии деятельности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями определяются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также законами субъектов Российской Федерации.

### **3. Обязанности профорганизатора (доверенного лица) Центрального комитета Профсоюза**

3.1. Профорганизатор (доверенное лицо) Центрального комитета Профсоюза координирует деятельность профсоюзных организаций на территории субъекта Российской Федерации.

При осуществлении своих полномочий взаимодействует с отраслевыми и межотраслевыми профсоюзными органами.

3.2. Разъясняет работникам, служащим, учащимся цели и задачи Профсоюза, права, обязанности и преимущества членов Профсоюза, проводит агитационную работу среди работников, служащих, учащихся с целью вовлечения их в Профсоюз.

3.3. Представляет и защищает интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций в органах государственной власти и местного

самоуправления, во взаимоотношениях с работодателями (представителями нанимателей), профсоюзовыми и другими общественными организациями.

3.4. Предпринимает необходимые действия, направленные на защиту законных прав и интересов членов Профсоюза, реализацию профсоюзовыми организациями и их выборными органами уставных задач.

3.5. Оказывает помощь и поддержку профсоюзовым органам в осуществлении ими полномочий и прав, способствует организационному укреплению первичных и территориальных организаций Профсоюза, обобщает и распространяет положительный опыт профсоюзной работы.

3.6. Контролирует выполнение постановлений вышестоящих профсоюзных органов выборными органами региональной (межрегиональной), территориальной и первичной профсоюзной организаций.

3.7. Изучает и обобщает общественное мнение, предложения и запросы членов Профсоюза, информирует о них профсоюзные, государственные, иные органы и представителей нанимателя (работодателя) для дальнейшего выполнения своих уставных задач и реализации Программы действий Профсоюза.

3.8. Организует обучение кадров и актива профсоюзных организаций.

3.9. Обеспечивает представление Президиуму Профсоюза установленных форм статистической и финансовой отчетности, информационных материалов о деятельности профсоюзных организаций.

3.10. Рассматривает письма, заявления и жалобы, ведет прием членов Профсоюза.

3.11. Вносит представления о поощрении, премировании профсоюзных работников и активистов, выделении материальной помощи членам Профсоюза.

3.12. Отчитывается о своей работе перед Президиумом Профсоюза, информирует профсоюзные организации о своей деятельности.

3.13. Обеспечивает подготовку и проведение учредительных собраний, конференций первичных, территориальных организаций Профсоюза с учетом требований Устава Профсоюза и соответствующей региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.